

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**WaterSportvereniging Heeg**

## Ten Geleide

Dit is het huishoudelijk reglement van de WaterSportvereniging Heeg

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten en de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Het is als zodanig gefundeerd in artikel 25 van de statuten. Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de algemene vergadering van **5 april 2024**

## Leden en aan het lidmaatschap verbonden bepalingen.

### 1. Leden/procedure verkrijgen lidmaatschap

Eenieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend formulier ingevuld via de website indienen. Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen dooréén van de ouders of voogden. Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid, eventueel na ingewonnen advies. Elk kandidaat-lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of afwijzing. De Statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging is publiekelijk beschikbaar.

### 2. Donateurs

Natuurlijke personen kunnen, evenals rechtspersonen, als donateur (begunstiger) van de vereniging worden toegelaten. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt door de algemene vergadering vastgesteld. Voor het toelaten van Donateurs wordt eenzelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap.

### 3. Erelidmaatschap

Zie beschrijving statuten.

### 4. Vrijwilligers

De vereniging heeft ook vrijwilligers die geen lid, donateur of erelid zijn. Voor hen zijn ook deze huishoudelijke reglementen van toepassing.

### 5. Betalingsverplichtingen

Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, stallinggeld, vergoeding voor deelname aan activiteiten, et cetera binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen. Meent een lid bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte kosten, dan dient het betreffende lid binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen.

Is een rekening na 3 weken niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Twee weken hierna volgt zo nodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen.

De vereniging zal dan desgewenst gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid. Indien een lid na 1 jaar nog steeds eigendommen heeft staan op het terrein of in het gebouw van vereniging, ondanks ten minste 3 oproepen om dit op te halen, is bestuur vrij om het eigendom te verkopen tegen elk aannemelijk bod. Het bedrag van de verkoop wordt onder aftrek van gemaakte kosten en 100 euro voor de inspanning van verkoop overgemaakt aan het (oud)-lid.

#### 6. Opzegging door jeugdleden

In afwijking op artikel 8.3 van de statuten, geldt dat jeugdleden die deelnemen aan de zeil- of surflessen en hun lidmaatschap opzeggen uiterlijk eind maart van het verenigingsjaar, niet verplicht zijn het lidmaatschap van dat betreffende verenigingsjaar te betalen. Dit om te voorkomen dat alle jeugdleden die twifelen over deelname aan de lessen van volgend jaar, voor het einde van het jaar hun lidmaatschap moeten opzeggen.

#### 7. Schorsing

Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen van de vereniging in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds het recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen. Onder wangedrag wordt onder meer verstaan:

- het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
- het schaden van de belangen van de vereniging of de watersport;
- het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
- het zich onwettig gedragen.

Indien de schorsing niet binnen 4 weken wordt gevolgd door opzegging of ontzetting, vervalt deze automatisch.

8. Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook één van de ouders of voogden uitgenodigd.

9. Indien het bestuur dit wenselijk acht, kunnen besluiten tot schorsing zonder opgaaf van redenen in het verenigingsorgaan worden gepubliceerd en op het mededelingenbord in het clubhuis worden aangekondigd.

#### 10. Algemene verplichting

Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door de algemene vergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens om aan de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken.

### Rechten van de leden

## 11. Toegang en gebruik

Toegang tot het terrein en het clubhuis hebben alle gewone leden, gezinsleden, de jeugdleden, de ereleden en de Donateurs, voor zover hen de toegang niet is ontzegd. Nadere regels omtrent toegang en gebruik van faciliteiten zijn als volgt:

- Sleutels voor het gebouw worden uitgegeven door het bestuur, aan vrijwilligers of leden voor wie het lastig is hun rol uit te voeren zonder zelfstandige toegang (naar oordeel van het bestuur). Hier wordt een register van bijgehouden
- Als geen noodzaak meer is voor het hebben van een sleutel, wordt de sleutel terug ingeleverd bij het bestuur.
- Leden en vrijwilligers gaan als goed huisvader om met de materialen van de vereniging
- De laatste die het gebouw verlaat, laat het gebouw netjes achter en doet alle deuren op slot

Over het gebruik van de “groene punt” zijn afspraken gemaakt met de Stichting Watersport Heeg (“Passantenhaven”), waaronder het vooraf aankondigen van evenementen en ook afstemmen over gebruik van de punt en trailerhelling. Leden en vrijwilligers dienen zich te houden aan de afspraken zoals gemaakt met de passantenhaven.

## 12. Toewijzing van stallingplaatsen

Recht op een stallingplaats in het Clubgebouw en/of op de wal alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor de materialen van alle leden die wekelijks bij de les worden gebruikt door het lid. Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een stallingplaats kan worden geboden, zal een wachtlijst in volgorde van aanmelding worden opgesteld en gepubliceerd. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen voor zover dit in verband met de afmetingen van de materialen mogelijk is. Leden die hun materiaal vervangen door groter materiaal passend in de huidige stallingmogelijkheden hebben echter voorrang bij toewijzing.

13. Wanneer een lid van zijn recht op een stallingplaats voor een seizoen geen gebruik maakt, verliest hij dat recht en komt het lid weer op de wachtlijst te staan, tenzij hij reserveert, dat wil zeggen het halve stallingsbedrag voldoet voor dat seizoen. Indien een gereserveerde plaats volgens de wachtlijst aan een ander wordt toegewezen, kan deze hieraan geen recht ontlenen voor een volgend seizoen, indien degene die reserveerde weer van die stallingplaats gebruik wil maken. Hij wordt dan weer bovenaan de wachtlijst geplaatst.

14. Toekenning van stallingplaatsen geschiedt in onderstaande volgorde:

- aan leden die het afgelopen seizoen een stallingplaats daadwerkelijk bezetten, met uitzondering van diegenen die op een door een ander lid gereserveerde plaats liggen;
- aan leden die het afgelopen seizoen recht hadden op een stallingplaats, daar geen gebruik van maakten, maar wel reserveerden; en
- overige leden volgens de wachtlijst.

## 15. Tarieven

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering. Een deel van de contributie is ter dekking van de vaste kosten van de vereniging en een ander deel betreft de afdracht aan het watersportverbond. Deze laatste afdracht geldt niet voor donateurs. Bij het innen van de contributie kan een extra bijdragen worden gevraagd aan leden die geen gebruik maken van automatisch incasso.

Voor aanvullende diensten of deelname aan activiteiten wordt een bijdrage gevraagd van de deelnemers. Daarbij kan eventueel een korting worden bepaald voor leden.

De tarieven voor de faciliteiten en activiteiten die de vereniging biedt worden jaarlijks, daar waar nodig op voordracht door commissies, door het bestuur vastgesteld. Dit is vastgelegd in de tarievenlijst.

### **Het functioneren van het bestuur**

#### 16. Bestuursbesluiten

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging, onder toezicht van de algemene vergadering. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan op, dat ter goedkeuring aan de algemene vergadering wordt voorgelegd. Het bestuur legt in de algemene vergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden.

#### 17. Leeftijd bestuursleden

De voorzitter moet ten minste 18 jaar oud zijn, evenals een van de andere bestuursleden. De overige bestuursleden moeten ten minste 18 jaar oud zijn jongere leden kunnen vanaf de leeftijd van 14 jaar als aspirant-lid worden opgenomen in het bestuur, maar zonder formeel stemrecht.

#### 18. Bestuursfuncties

Naast de in de statuten genoemde, kan het bestuur of de algemene vergadering een of meer aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen.

#### 19. Aantal bestuursleden

Het bestuur bestaat uit een aantal van ten minste vijf personen, waaronder in ieder geval:

- voorzitter;
- secretaris; en
- penningmeester.

Een combinatie van functies is mogelijk, mits hierdoor geen verstrengeling van belangen kan ontstaan.

#### 20. Rooster van aftreden

Het bestuur heeft het volgende rooster van aftreden:

- |        |                 |
|--------|-----------------|
| Jaar N | - voorzitter    |
|        | - bestuurslid 1 |

Jaar N+1	- secretaris
	- bestuurslid 2
Jaar N+2	- penningmeester
	- bestuurslid 3
	- bestuurslid 4

Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen, met inachtneming van de regels van de statuten.

#### 21. Verplichting tot overdracht

Aftredende of van hun functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur over te dragen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en daarover verslag uitbrengen aan het bestuur.

#### 22. Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewenst acht. Ten minste twee bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen doen roepen. Zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient dan binnen 2 weken na het indienen van de agenda gehouden te worden. Bestuursvergaderingen kunnen ook digitaal worden gehouden, mits de deelnemende bestuursleden kunnen worden geïdentificeerd, rechtstreeks kunnen deelnemen aan de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kunnen uitoefenen.

Zowel van de bestuursvergaderingen als de algemene vergaderingen worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon ten minste de actiepunten en besluiten genotuleerd.

Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd in de eerstvolgende communicatie aan alle leden, voor zover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de vereniging.

Bij een snel gewenste besluitvorming, kan het bestuur gezamenlijk een besluit nemen via een ander gangbaar elektronisch communicatiemedium (zoals e-mail of WhatsApp) om te stemmen, zonder dat een (digitale) bestuursvergadering wordt gehouden. De uitslag van deze stemming is bindend bij een meerderheid van ten minste 2/3 van de uitgebrachte stemmen en bestuursleden ten minste 4 dagen de tijd hebben gehad om een stem uit te brengen.

#### 23. Verplichtingen van de bestuursleden

Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe zoveel mogelijk voor alle leden klaar met hulp en advies. Verder staan zij open voor suggesties uit de leden en brengen zij deze in bestuursvergaderingen op tafel.

#### 24. Verantwoording.

Het bestuur legt op de algemene vergadering verantwoording af van (de uitvoering van) zijn beleid.

## Commissies

### 25. Commissies

Voor een aantal specifieke werkzaamheden kan het bestuur een commissie instellen, zoals:

- Wedstrijdcommissie;
- Jeugdcommissie;
- Surf- en foilcommissie;
- Roeicommissie;
- Activiteitencommissie;
- Sylhûscommissie (VVE);
- Barcommissie (VVE);
- PR-commissie;
- Materiaalcommissie;
- etc.

Iedere commissie heeft (ten minste) 1 vast aanspreekpunt binnen het bestuur.

### 26. Commissieleden

De commissievoorzitters worden in overleg met het bestuur benoemd voor onbepaalde tijd. Commissies werven en benoemen zelf de overige leden van de commissie.

### 27. Taak commissies

De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan van het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie op basis van het beleid dat door het bestuur is vastgesteld.

De voorzitters van de commissies hebben tot taak het ondersteunen van de betreffende commissieleden bij hun werkzaamheden.

### 28. Besluitvorming

Besluitvorming in de commissie heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel zonodig door te stemmen. Een besluit wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

### 29. Verhouding bestuurslid - commissie

Binnen het goedgekeurde beleid en mandaat zijn commissies zelfstandig bevoegd. Bij ingrijpende veranderingen wordt een voorstelbesluit ter goedkeuring voorgelegd aan de afgesproken contactpersoon binnen het bestuur. Deze geeft zelfstandig goedkeuring, maar legt bij twijfel of bezwaren eerst ter goedkeuring voor aan het gehele bestuur.

Bestuursleden kunnen gevraagd of ongevraagd commissievergaderingen bijwonen, maar hebben daarbij geen stemrecht.

### 30. Financieel mandaat – commissie

Commissies mogen zelfstandig besluiten over bedragen tot 150 euro indien dit gebruikelijke uitgaven betreft of bijzondere uitgaven die vooraf zijn gebudgetteerd en goedgekeurd door het bestuur.

Over bedragen boven 150 en tot 500 euro beslist de commissie na instemming door het bestuurslid dat de vaste contactpersoon is voor de commissie.

Voor bedragen boven 500 euro of een looptijd langer dan 1 jaar wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan het bestuur.

## Financiën

### 31. Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie wordt benoemd voor de tijd van een jaar door de algemene vergadering. Zij bestaat uit ten minste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die allen geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langzittende lid af. Het reservelid wordt dan lid in volle rechte. De algemene vergadering kiest een nieuw reservelid. De kascontrole en de controle op de boeken wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken die de algemene vergadering worden aangeboden, dienen beoordeeld te zijn door de kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie brengt schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering van haar bevindingen.

### 32. Beperking financiële bevoegdheid

Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 5.000,- indien het betrokken project niet op de begroting voorkomt. Uitzonderingen hierop vormen uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsorgaan.

Bestuursleden kunnen binnen hun eigen verantwoordelijkheidsgebied individueel beslissen over bedragen tot € 500. Voor bedragen boven € 500,- is een besluit nodig van het gehele bestuur.

## Gebruik Sylhús

### 33. Reserveren



Ons clubhuis “It Sylhûs”, is beschikbaar voor alle vereniging gerelateerde activiteiten, evenementen en (commissie)vergaderingen. It Sylhûs wordt gedeeld met onze mede-eigenaar Stichting Friese Tjottervloot (SFT) en soms ingezet voor externe partijen na goedkeuring door de VVE. Indien een commissie It Sylhûs wil gebruiken voor een activiteit of vergadering, wordt dit gepland in de gemeenschappelijke WSH-agenda. Indien dit een conflicterende situatie oplevert met een reeds gepland activiteit of vergadering, neemt de plannende commissie contact op met de commissie die reeds iets heeft gepland. Samen wordt gezocht naar een oplossing. Indien geen oplossing wordt gevonden, vragen de beide commissies samen aan het bestuur een besluit over een oplossing. Beide commissies handelen vervolgens op basis van dit besluit.

#### 34. Netjes gebruiken en achterlaten

Gebruikers van It Sylhûs zullen het gebouw als een goed huisvader gebruiken en achterlaten. Na het gebruik van It Sylhûs door een commissie of andere gebruiker, laat deze het gebouw en terrein achter, zoals je het zelf ook graag zou aantreffen als volgende gebruiker: (veeg)schoon, opgeruimd, verwarming en lichten uitgeschakeld. Bij grote evenementen kunnen hierover vooraf afwijkende afspraken worden gemaakt met de commissie die verantwoordelijk is voor It Sylhûs.

Het bestuursreglement van VVE Watersportcentrum Heeg dient te allen tijde worden nageleefd.

#### 35. Gebruik consumpties

Tijdens vergaderingen van commissies is het nuttigen van koffie en thee voor de vrijwilligers gratis. Ook kunnen bij vergaderingen 2 andere consumpties worden genuttigd op kosten van de vereniging.

Bij activiteiten en evenementen is het nuttigen van koffie en thee voor de vrijwilligers gratis en kunnen vrijwilligers enkele consumpties nuttigen op kosten van de vereniging. In principe gaan we hierbij uit van 3 barconsumpties bij de afsluiting van een evenement-dag, per vrijwilliger die heeft bijgedragen aan het evenement. Dit ter beoordeling van de organiserende commissie.

Consumpties die door vrijwilligers worden genuttigd, worden achter de bar bijgehouden op een turflijst onder vermelding van de commissie en de datum. De barcommissie verwerkt de kosten van deze consumpties in het kassasysteem.

#### 36. Grensoverschrijdend gedrag

In de ledenvergadering van 31 maart 2023 hebben de leden de visie omtrent grensoverschrijdend gedrag als volgt vastgesteld:

*“De WSH wil een vereniging zijn, waar iedereen veilig en plezierig kan watersporten. Een vereniging waar iedereen zich veilig voelt om zich te ontwikkelen binnen de sport. Binnen onze vereniging is daarom geen plek voor grensoverschrijdend gedrag. We hebben een open cultuur waardoor we elkaar durven aan te spreken als iemand zich toch op een grensoverschrijdende manier gedraagt. En als er toch iets misgaat, handelen conform afgesproken richtlijnen.”*

Leden en vrijwilligers zijn gehouden zich te gedragen conform deze visie. Het niet houden aan deze visie kan leiden tot schorsing.

## Slotbepalingen

### 37. Aansprakelijkheid

Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor schade en letsel, hoe dan ook ontstaan en/of toegebracht, aan personen of goederen van derden.

### 38. Contactgegevens wijzigingen

Bij wijzigingen in contactgegevens moeten de leden dit schriftelijk aan de secretaris melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.

### 39. Klachten

Het bestuur is beschikbaar om te bemiddelen bij geschillen en/of problemen. Wanneer dat geen oplossing biedt, dan kan een klacht worden ingediend. Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden of een ander bestuurslid. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene medegedeeld. Indien de klacht persoonlijk betrekking heeft op het bestuur, kun je je richten tot de vertrouwenscontactpersoon om te bespreken hier mee om te gaan

### 40. Geschillen

Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### 41. Wijziging huishoudelijk reglement

Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene vergadering, met een gewone meerderheid van stemmen.

### 42. Overige reglementen

Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement is er 1 aanvullend reglement van toepassing voor de vereniging.

- Het bestuursreglement van VVE Watersportcentrum Heeg

Wijzigingen en aanvullingen van deze reglementen worden door het bestuur voorgesteld en vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Communicatie van wijzigingen aan alle leden door het bestuur verlenen deze wijzigingen rechtsgeldigheid.

\*\*\*\*\*